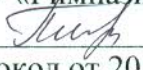


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары  
 Н. Г. Питеркина  
( протокол от 20.03.2015 № 54)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия № 2»  
г. Чебоксары  
 С. В. Домонтьева  
Приказ от 20.03.2015 № 54 – О



## **Должностная инструкция педагога дополнительных платных образовательных услуг**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"", зарегистрированным в Минюсте РФ 6 октября 2010 г.(регистрационный N 18638) в соответствии с пунктом 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст. 2080; 2008, N 11 (1 ч. ), ст. 1036; N 15, ст.1555; N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст. 5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 12, ст. 1427, 1434; N 33, ст. 4083, 4088; N 43, ст. 5064; N 45, ст. 5350; 2010, N 4, ст. 394; N 11, ст. 1225; N 25, ст. 3167; N 26, ст. 3350; N 31, 4251), Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагог дополнительного платного образования относится к категории специалистов.

1.3. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

1.4. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
  - законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образования по вопросам образования;
  - конвенцию о правах ребенка;
  - возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
  - специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
  - содержание, методику и организацию учебно-воспитательной деятельности;
  - программы занятий дополнительных образовательных услуг;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты;
  - основы доврачебной медицинской помощи.
- руководствуется Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее по тексту ФГОС ООО).

### **II. ФУНКЦИИ**



Педагог дополнительного платного образования в соответствии с ФГОС ООО:

1. Осуществляет дополнительное платное образование обучающихся, развивает их разнообразную творческую деятельность.
2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и способности обучающихся.
3. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
4. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.
5. За каждым педагогом закрепляется ответственность за 1 группу подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе, а в 1- 11 классах ответственность за преподаваемый в этих группах предмет.
6. Несет ответственность за оформление и ведение документации:
  - заполнение журнала дополнительных платных образовательных услуг;
  - сдача сведений о посещаемости обучающимися занятий в течение месяца к 30 числу каждого учебного месяца;
  - сдача актов приемки выполненной работы к 30 числу каждого учебного месяца;
  - сбор и сдача сведений об оплате (копии квитанций) родителями платных образовательных услуг к 15 числу каждого учебного месяца.
7. Педагог дополнительного образования обязан находиться на рабочем месте за 10 минут до начала занятий и принимать детей. После занятий педагог обязан проводить детей до их родителей.
8. Во время перемен между занятиями (10 мин.) педагог дополнительного образования несет ответственность за безопасность и жизнедеятельность детей. Сделать перемены с игровыми моментами.
9. Обязан один раз в четверть проводить консультацию с родителями обучающихся детей.

### **III. ПРАВА**

Педагог дополнительного образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать лично от руководства учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
4. Просить руководство учреждения об оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским Законодательством Российской Федерации.

### **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

- 5.1. Педагог дополнительных платных образовательных услуг работает в установленном режиме рабочего дня, утвержденном директором гимназии.

5.2. Взаимодействует:

- с директором МБОУ «Гимназия № 2» г.Чебоксары;
- с организатором и другими работниками дополнительных платных образовательных услуг;
- с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

5.4. Предоставляет в установленные сроки в установленной форме отчетность директору гимназии и другим полномочным государственным и муниципальным органам.

5.5. Получает от организатора дополнительных платных образовательных услуг, директора гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.