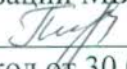


СОГЛАСОВАНЫ

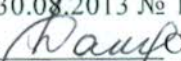
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары  
 Н. Г. Питеркина  
(протокол от 30.08.2013 №31)

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор  
МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары  
 С. В. Домонтьева  
Приказ от 30.08.2013 № 181- ОА



**Правила приема граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2»  
города Чебоксары Чувашской Республики**

Приняты  
на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары  
(протокол от 30.08.2013 № 12)  
Председатель  С. В. Домонтьева

## **1. Общие положения**

Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Чебоксары Чувашской Республики (МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары) разработаны для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Правила приема граждан в МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары устанавливают порядок приема граждан в учреждение и являются нормативно-правовым актом.

Правила приема граждан в МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 №107;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» города Чебоксары Чувашской Республики, утвержденным приказом управления образования администрации города Чебоксары от 19.09.2011 № 793 «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» города Чебоксары Чувашской Республики»;
- Изменениями в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» города Чебоксары Чувашской Республики, утвержденными приказами управления образования администрации города Чебоксары от 27.11.2012 № 1004 и от 08.02.2013 № 108.

## **2. Общие требования к приему граждан**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары (далее Учреждение) по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 №107, и международными договорами Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает прием на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории муниципального образования города Чебоксары столицы Чувашской Республики, закрепленной распорядительным актом соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – распорядительный акт) за Учреждением (далее -

закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) <\*>.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении <\*\*\*>.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Чебоксары.

2.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение размещает копии следующих документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения:

- устав Учреждения,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации Учреждения,
- распорядительный акт муниципального образования города Чебоксары столицы Чувашской Республики о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемый не позднее 1 марта текущего года и гарантирующий прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

---

<\*> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пунктами 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713).

<\*\*\*> Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252; 2007, № 31, ст. 4082).

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения (приказом Учреждения) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 августа.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2.15. Дети, зачисленные в Учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в Учреждении.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <\*>.

---

<\*> Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение и не имеющего личного дела, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в образовательное учреждение осуществляется только при наличии свободных мест.