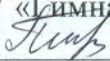


СОГЛАСОВАНО

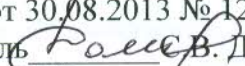
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары
 Н. Г. Питеркина
(протокол от 22.08.2013 № 31)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия № 2»
г. Чебоксары
 С. В. Домонтьева
Приказ от 30.08.2013 № 181-ОА



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2»
города Чебоксары Чувашской Республики

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 2» г. Чебоксары
(протокол от 30.08.2013 № 12)
Председатель  С. В. Домонтьева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МБОУ «Гимназия №2» г. Чебоксары (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательных актах.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются для представления различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Сайт не может быть использован в рекламных и коммерческих целях.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10. Ответственность за достоверность информации, размещенной на Сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.11. Для обеспечения актуальности и своевременности информационного наполнения Сайта приказом по образовательному учреждению назначаются ответственные лица.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели:

Создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи:

- Развитие интереса учащихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.
- Расширение информационного пространства.
- Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.
- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности гимназии.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений гимназии.
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Содержание

3.1. Для размещения информации на Сайте функционируют следующие разделы:

1. «Сведения об образовательной организации»;
2. «Структура и органы управления образовательной организацией»;
3. «Документы»;
4. «Образование»;
5. «Образовательные стандарты»;
6. «Руководство. Педагогический состав»;

7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
9. «Платные образовательные услуги»;
10. «Финансово-хозяйственная деятельность»;
11. «Вакантные места для приема (перевода)»

3.2. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следующую информацию:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора гимназии, заместителей директора, администратора Сайта, ответственных учителей.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора гимназии, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.3. Заместитель директора гимназии по информатизации обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Заместитель директора гимназии по информатизации осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуаль-

